

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ Мечетновская СОШ
Е. Д. Финенко
Приказ № 291 от 28.08.2017 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ Мечетновская СОШ
по итогам независимой оценки качества образовательных услуг (образования) на 2017-2018 г.г.

| № п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результат | Примечание |
|-------|--|-----------------------|----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Открытость и доступность информации об организации | | | | Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 №1547 Приказ Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 №785 |
| 1.1 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о | Зам. директора по УВР | В течение года | Наличие на официальном сайте, на стендах полной, | |

| № п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результат | Примечание |
|-------|---|---------------|-----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | деятельности ОУ | | | достоверной информации | |
| 1.2. | Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | Гл. бухгалтер | постоянно | Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации | <p>Правила предоставления и размещения информации на официальном сайте утверждены приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н</p> <p>Требования к порядку формирования структурированной информации об учреждении, утверждены приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72</p> <p>Размещение информации и ведение официального сайта в сети Интернет (www.bus.gov.ru) обеспечивает Федеральное казначейство</p> <p>На официальном сайте подлежит размещению информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) вне зависимости от того, утверждено им государственное задание или нет, получают они бюджетные ассигнования из бюджета субъекта или нет; - об обособленных структурных подразделениях государственных учреждений, которым утверждено государственное задание |

| № п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результат | Примечание |
|-------|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.3. | <p>Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, категории)</p> <p>Создать рубрику «Достижения педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)</p> <p>Обеспечить создание персональных сайтов (страниц) педагогических работников при подготовке к аттестации</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя ОУ</p> | <p>В течение 10 дней с момента изменения информации</p> <p>До 20.12.2017</p> <p>По мере подготовке к аттестации</p> | Наличие на официальном сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках | |
| 2. | Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 №1547П.2.1.-2.7. |
| 2.1. | Провести анкетирование родителей, обучающихся по улучшению комфортной среды ОУ | Классные руководители | До 15.12.2017 | Результаты анкетирования | |
| 2.2. | Обеспечить обновление матери- | Директор шко- | В течение | Обновление материальной | |

| № п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результат | Примечание |
|-------|---|---------------------|-------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | ально-технической базы и информационного обеспечения ОУ: - приобрести учебники; - провести косметический ремонт | лы | учебного года | базы | |
| 2.3. | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья. - усилить общественный контроль за качеством питания. Продолжить работу по организации горячего питания школьников (реконструкция здания для столовой) | Зам по АХЧ | В течение учебного года | Увеличение количества питающихся обучающихся. Организация горячего питания школьников. | |
| 2.4. | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: - активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану; - организовать работу педагогических работников по дистанционному обучению. | Учителя предметники | В течение учебного года | Разработанные индивидуальные образовательные траектории. | |
| 2.5. | Создать условия для развития творческих способностей воспитанников: - активизировать работу по развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выстав- | Зам по ВР | В течение учебного года | 100% охват обучающихся дополнительным образованием | |

| № п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результат | Примечание |
|-----------|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | ках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях | | | | |
| 2.6. | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: - оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | Педагог - психолог | В течение учебного года | | |
| 3. | Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников: | | | | |
| 3.1. | Проведение тренинга с педагогическими работниками | Педагог-психолог | В соответствии с планом | | |
| 3.2 | Проведение педагогического совета «Развитие технологической культуры педагога» | Зам. директора по УВР | март | | |
| 3.3 | Проведение педагогического совета «Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства» | Зам. директора по УВР | октябрь | | |
| 4. | Информирование потребителей услуг | | | | План мероприятий (реквизиты данного документа) Утвержден приказ № от |
| 4.1 | Обеспечение опубликования на | Зам. директора | Ежемесячно | Результаты on-line голосо- | |

| № п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результат | Примечание |
|-------|--|-----------------------|----------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | официальном сайте информации о возможности участия потребителей услуг в электронном on-line голосовании | по УВР | | вания. Повышение имиджа | |
| 4.2 | Обеспечение информирования потребителей образовательных услуг по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ и сюжеты на телевидении | Зам. директора по УВР | В течение года | Информирование потребителей образовательных услуг. | |
| 4.3 | Обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки на информационных стендах | Зам. директора по УВР | В течение года | Информирование потребителей образовательных услуг. | |
| 4.4 | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки | Директор | В течение года | Решения коллегиальных органов управления | |
| 4.5 | Обеспечение включения в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Зам. директора по ВР | В течение года | Информирование потребителей образовательных услуг. | |